	ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA	Partizanska cesta 24 6210 SEŽANA
		tajnistvo@zd-sezana.si tel. 05 73 11 400

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

»Medicinska oprema«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Tehnične specifikacije,
3. Vzorec pogodbe,
4. Obrazec »Predračun«,
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki za vse gospodarske subjekte,
6. Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
7. Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
8. Izjava o servisiranju opreme,

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1. NAROČNIK 5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 6
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6
6. PRAVNA PODLAGA 6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7
   - 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7
   - 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 7

8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 8

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti *10*

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja *.....10*

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti *.....10*

8.1.5 Drugi pogoji *.....10*

9. MERILA 11
10. PONUDBA 11
   - 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11
   - 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 11

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij *.....11*

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte *.....11*

10.2.3 Obrazec »Predračun« *.....12*

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe *.....13*

10.2.5 Izjava o servisiranju opreme in izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev *14*

S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obrazca Izjava o servisiranju opreme in vsebino obrazca Izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev.....14

10.2.6 Priloge *.....14*

10.3.1 Skupna ponudba *.....14*

10.3.2 Ponudba s podizvajalci *.....14*

10.3.3 Variantne ponudbe *.....15*

10.3.4 Jezik ponudbe *.....15*

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN *.....15*

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.....15

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. 15

10.3.6 Veljavnost ponudbe *.....15*

10.3.7 Stroški ponudbe *.....15*

10.3.8 Protikorupcijsko določilo *.....15*

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 15

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 16
13. POGODBA 16
14. PRAVNO VARSTVO 16
PONUDNIK 35
IZJAVA O VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME 35

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Zdravstveni dom Sežana** (v nadaljevanju: naročnik).

Zdravstveni dom Sežana
Partizanska cesta 24
6210 Sežana

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: JN03/2025
Predmet javnega naročila: DOBAVA MEDICINSKE OPREME

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope in sicer:

Številka sklopa	Naziv sklopa
Sklop 1	TRANSPORTNI VENTILATOR (1 kom)
Sklop 2	DEFIBRILATOR (1 kom)
Sklop 3	PERFUZIJSKA ČRPALKA (2 kom)

Dodatne informacije lahko zahtevate izključno preko Portala javnih naročil.

Variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami niso zahtevane in niso dovoljene.

Javno naročilo ne vključuje pogajanj.

Javno naročilo ni pridržano.

Ponudnik lahko predloži svojo ponudbo za posamezen sklop blaga (en ali več) ali za vse razpisane sklope. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem sklopu.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami).

Ponudnik mora ponudbo oddati po specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.
Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop in sicer za en sklop ali za vse sklope.
Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vse sklope se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v nadaljevanju teh navodil. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo za dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s 3. točko Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 10.10.2025 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10.10.2025** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **3.10.2025 do 12:00.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z

izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
1.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.
2.	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
3.	Gospodarski subjekt ne sme biti v stečaju, v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4.	Gospodarski subjekt ni zagrešil hujših poklicnih pravil.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
5.	Gospodarskemu subjektu se ni zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, sklenjena z naročnikom, predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
6.	Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
7.	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi**.**

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
1.	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.** ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
2.	Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega svojega transakcijskega računa.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila vseh njegovih poslovnih bank ali ustreznega bonitetnega obrazca AJPES.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
3.	Gospodarski subjekt ima vsa potrebna potrdila, ki jih izdajo uradne pristojne ustanove ali agencije za nadzor kakovosti in s katerimi se potrdi skladnost blaga na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde, ki so navedeni v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdil, kot izhaja iz tehničnih specifikacij teh navodil.

8.1.5 Drugi pogoji

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
4.	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
	preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
5.	Gospodarski subjekt ima plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ***ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop***, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za posameznega sklopa, v EUR brez DDV.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjena »**Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«,
4. izpolnjena »**Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«,**
5. izpolnjen obrazec » **Izjava o servisiranju opreme**«,

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.
Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu navesti cene za posamezni sklop, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije in/ali obrazca Predračun.

Ponudnik izpolni postavke v Predračunu, pri čemer ceno opredeli na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik izpolni postavke v predračunu, ki se nanašajo na ponujeni sklop.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…). DDV se na dobavljeno blago obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

10.2.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vsi podpisniki pogodbe bodo morali za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v obliki bianko menice in menične izjave, v višini 10 % vrednosti posamezne pogodbe z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti veljavno do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti – do podpisa primopredajnega zapisnika in izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.2.4.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku osmih dneh (8) koledarskih dneh po primopredaji opreme izročiti zavarovanje (bianco menico in menično izjavo) za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer v višini pet odstotkov (5 %) od pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za trideset (30) dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.
Izbrani ponudnik mora garantirati za izdelke najmanj šestintrideset (36) mesecev garancije od uspešne primopredaje opreme. V garancijski dobi je izbran ponudnik dolžan na svoje stroške popraviti ali odstraniti vse napake.
Naročnik bo vnovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru:

- da bo izbran ponudnik kršil pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak,
- če izbran ponudnik v času garancijskega roka ne bo izvajal garancijskih obveznostih, na način, ki je določen v pogodbi,
- mu bodo nastali kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izbranega ponudnika.

10.2.5 Izjava o servisiranju opreme in izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev

S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obrazca Izjava o servisiranju opreme in vsebino obrazca Izjava o strokovni usposobljenosti serviserjev.

10.2.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 10.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Vsak ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1, 3, 5, 6, in 7. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2 in 4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Iz ponudbe naj bo razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1 in 7.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 10. 12. 2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo zavrne in se izloži iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.
Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisala direktorica Zdravstvenega doma Sežana, Katerina Rihter, univ.dipl.ekon.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorec pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zdravstveni dom Sežana
direktorica
Katerina Rihter, univ.dipl.ekon.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. **Predmet naročila/opis predmeta naročila**: DOBAVA MEDICINSKE OPREME

Sklopi:

Številka sklopa	Naziv sklopa
Sklop 1	TRANSPORTNI VENTILATOR (1 kom)
Sklop 2	DEFIBRILATOR (1 kom)
Sklop 3	PERFUZIJSKA ČRPALKA (2 kom)

2. **Lokacija dobave:**

Zdravstveni dom Sežana, Partizanska cesta 24 6210 Sežana

3. **Garancijski roki:**

Pri blagu kjer se zahteva garancija so garancijski roki zapisani v tehničnih specifikacijah posameznega artikla.

4. **Pogoji servisiranja:**

Prodajalec v času garancije jamči brezplačno servisno vzdrževanje opreme.
Servisno vzdrževanje opreme predstavlja:

- preventivno oziroma redno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
- zamenjava oziroma vgradnja vseh potrebnih originalnih rezervnih delov za odpravo napak ter ves ostali potrošni material.

Okvara bo opravljena v največ 48 urah od obvestila, če je za popravilo potrebna dobava rezervnega dela iz tujine pa v petih (5) dneh od prijave napake.
Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če se bo enaka napaka na opremi pojavila najmanj tri krat v garancijskem roku, ali bo na opremi opravljenih več kot pet (5) popravil,, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.
Vsi stroški (transport, kilometrine,..) v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

5. **Opisi in tehnične specifikacije blaga**

SKLOP 1
TRANSPORTNI VENTILATOR (1 KOS)

1) Ventilator naj bo opremljen z barvnim TFT zaslonom
2) Za upravljanje ventilatorja se uporablja vrtljivi mehanski gumb, s katerim se tudi potrjuje izbiro spremenjene nastavitve.
3) Opremljen naj bo z ročko, ki omogoča namestitev ventilatorja na držalo postelje oz. nosilec v reševalnem vozilu
4) Nosilec za reševalno vozilo/VUZ vključen v ponudbo
5) Teža ventilatorja (z baterijo) ne sme presegati 4,8 kg.
6) Ventilator mora biti certificiran za transport v zračnem in cestnem prometu (helikopter in reševalno vozilo)
7) Ventilator mora imeti certifikat za odpornost na prah in vodo
8) Delovni temeperaturni razpon vsaj od -20 stopinj do 50 stopinj Celzija
9) Električni vir: Ventilator mora v normalnih pogojih delovanja omogočati najmanj 7-urno električno avtonomijo (z eno ali z dodatno baterijo (ta mora biti vključena v ponudbo).
10) Magnetni oz. hitro snemljivi konektor za polnjenje ventilatorja
11) Ventilator mora imeti vgrajeno turbino. Delovati mora brez priključka na medicinski zrak.
12) Ventilator naj ima možnost priklopa medicinskega kisika preko nizkotlačnega priklopa (0,3-6 bar).
13) Ventilator naj omogoča proksimalno merjenje pretoka pri otrocih in odraslih bolnikih.
14) Ventilator mora biti sposoben predihovati dojenčke, otroke in odrasle bolnike.
15) Ventilator naj se samodejno odziva na puščanja.
16) Ventilator naj omogoča tlačno kontrolirano ventilacijo (PCV ali ekvivalent), tlačno ventilacijo z zagotovljenim volumnom (PRVC, APV ali ekvivalent), dvo-nivojsko ventilacijo (BiLevel, DuoPAP ali ekvivalent), spontano dihanje s tlačno podporo ,
17) Ventilator mora omogočati neinvazivno ventilacijo za odrasle in otroke
18) Dihalni volumni naj bodo nastavljivi v intervalu od 50 do 2000 ml (ali širše).
19) Turbina naj omogoča inspiratorne pretoke vsaj do 150 l/min (peak flow/spontaneous).
20) Ventilator naj omogoča ročno proženje diha
21) Ventilator naj omogoča prikaz tlačnih krivulj in inspiratornega pretoka.
22) Ventilator mora omogočati nastavljanje alarmov za pomembna stanja (npr. odklop bolnika)

Zahteve v zvezi z vzdrževanjem opreme:
36 mesecev garancije.
Ponudnik mora zagotavljati v času 36 mesečnega garancijskega roka »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje blaga/opreme.

PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, z vključenimi zakonskimi pregledi (najmanj 1x letno), število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnega materiala za predmetno opremo, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda.

IZREDNO VZDRŽEVANJE pomeni servisna popravila in odprava napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis in odprava napak se opravlja na podlagi ugotovitev pri rednem/preventivnem vzdrževanju opreme ali na podlagi poziva naročnika oz. pooblaščene osebe naročnika-uporabnika opreme, z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim

potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Ponudbena cena mora zajemati vzdrževanje in morebitna popravila zaradi okvar ter servise, vključno z dobavo rezervnih delov, potrošnega in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, prenos podatkov itd., da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času garancijskega roka.

V garancijski dobi mora biti zajeto:

- dobava vseh rezervnih delov, ki so se okvarili ali izrabili pri uporabi, dobava potrošnega in ostalega potrebnega materiala ter drobnega inventarja za izvajanje storitev ter zajema vse stroške dela, potne in transportne stroške, stroške dnevnic, stroške kilometrine, stroške telefonskih klicev, stroške prenosa podatkov, itd.
- vse nadgradnje in zamenjave na zadnje različice oziroma verzije celotne programske in strojne opreme, za vse zakonske in tehnološke spremembe (npr. operacijski sistemi, strojna oprema, baze podatkov,…), katere mora zagotoviti proizvajalec, da je omogočena funkcionalnost, zahtevana s pogodbo skozi celotno dobo uporabe in vzdrževanja opreme.

Zajeta morajo biti vsa dela, licence, inštalacije oziroma ponovne inštalacije ter rezervni deli, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme, kar pomeni, da naročnik v garancijskem roku ne bo imel iz naslova vzdrževanja, servisiranja in nadgradenj nobenih drugih stroškov.

POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE

Naročnik zahteva tudi pogarancijsko preventivno vzdrževanje za obdobje 4 let po poteku garancijske dobe in mora vključevati:

Preventivno vzdrževanje (enako tistemu v času garancijskega roka) z zakonskimi pregledi (najmanj 1x letno), skladno s priporočili proizvajalca in veljavno zakonodajo. Bolj podrobno določeno v pogodbi o vzdrževanju po izteku garancijskega roka.

SKLOP 2
DEFIBRILATOR (1 KOS)

Aparat mora omogočati merjenje naslednjih parametrov, EKG, SpO2, neinvazivno merjenje krvnega tlaka

1. Imeti mora barvni TFT LCD zaslon, diagonala najmanj 16 cm, ki mora omogočati prikaz vsaj treh (3) krivulj in jasen prikaz številčnih vrednosti, vidnih tudi z razdalje nekaj metrov.
2. Vgrajen mora imeti termotiskalnik.
3. Tehnologija defibriliranja – bifazična.
4. Sinhrona in asihrona defibrilacija z možnostjo izbire energije.
5. Možnost AED- polavtomatskega načina defibriliranja za otroke in odrasle.
6. Delovanje na 220 V oziroma na Li-Ion baterijo, ki mora omogočati najmanj 5 ur spremljanje pacienta (kontinuirano EKG in SpO2, NPB na vsakih pet (5) minut) oziroma najmanj 20 defibrilacij.
7. Omogočati mora natančno nastavitev izbrane energije na 1J pri energijah od 1-10J
8. Monitoring EKG preko kabla s tremi (3) elektrodami
9. Možnost izbire EKG odvoda za monitoring in prikaz več krivulj različnih odvodov
10. Možnost izbire prikaza različnih krivulj na zaslonu (EKG, SpO2, etCO2)
11. Enote za krvni tlak- možnost izbire med mmHg in kPa
12. Imeti mora nastavitev alarmnih mej in alarmov za merjene parametre
13. Aparat mora biti pripravljen na uporabo v manj kot 15 sekundah (od pritiska na gumb za vklop do konca polnjenja za prvo defibrilacijo).

14. Možnost shranjevanja podatkov vsaj 8 ur zapisa EKG krivulj in dogodkov v interni spomin.
15. Osnovna detekcija aritmij
16. Teža defibrilatorja (z baterijo) največ 5 kg
17. Zagotavljati mora prenos podatkov preko USB
18. Avtomatska samokontrola aparata – indikator pripravljenosti za uporabo
19. Ima naj zunanji pacemacker, z možnostjo "demand" Ali "non-demand" pacing, možnost "pavze" s prikazom ritma na zaslonu
20. Možnost defibrilacije z ročkami in s samolepilnimi elektrodami, možnost odstranitve defibrilacijskih ročk.
21. Priložen potrošni material za odraslega – EKG kabel, cev in manšeta za NBP ter SpO2 senzor-
22. Vhod za IABP
23. Meritev Et CO2, analizator se mora nahajati v aparatu in ne sme imeti senzorjev direktno ob tubusu oz dihalni poti.
24. Možnost merjenja in prikaz centralne telesne temperature bolnika v hipotermičnem in hipertermičnem območju.
25. Možnost merjenja temperature s priklopom na vmesnik, z možnostjo transkutanega merjenja in priklopa na urinski kateter s temperaturno sondo
26. Priložena visokofrenkvenčna UZ sonda, ki omogoča prikaz FOCUS preiskave na ekranu defibrilatorja.
27. Priložena zaščitna torba.
28. Aparat mora biti odporen na vplive okolja (voda, prašni delci, mraz in vročina).

Zahteve v zvezi z vzdrževanjem opreme:
36 mesecev garancije.
Ponudnik mora zagotavljati v času 36 mesečnega garancijskega roka »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje blaga/opreme.

PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, z vključenimi zakonskimi pregledi (najmanj 1x letno), število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnega materiala za predmetno opremo, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda.

IZREDNO VZDRŽEVANJE pomeni servisna popravila in odprava napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis in odprava napak se opravlja na podlagi ugotovitev pri rednem/preventivnem vzdrževanju opreme ali na podlagi poziva naročnika oz. pooblaščene osebe naročnika-uporabnika opreme, z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Ponudbena cena mora zajemati vzdrževanje in morebitna popravila zaradi okvar ter servise, vključno z dobavo rezervnih delov, potrošnega in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, prenos podatkov itd., da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času garancijskega roka.

V garancijski dobi mora biti zajeto:
dobava vseh rezervnih delov, ki so se okvarili ali izrabili pri uporabi, dobava potrošnega in ostalega potrebnega materiala ter drobnega inventarja za izvajanje storitev ter zajema vse stroške dela, potne in transportne stroške, stroške dnevnic, stroške kilometrine, stroške telefonskih klicev, stroške prenosa podatkov, itd.

vse nadgradnje in zamenjave na zadnje različice oziroma verzije celotne programske in strojne opreme, za vse zakonske in tehnološke spremembe (npr. operacijski sistemi, strojna oprema, baze podatkov,…), katere mora zagotoviti proizvajalec, da je omogočena funkcionalnost, zahtevana s pogodbo skozi celotno dobo uporabe in vzdrževanja opreme.

Zajeta morajo biti vsa dela, licence, inštalacije oziroma ponovne inštalacije ter rezervni deli, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme, kar pomeni, da naročnik v garancijskem roku ne bo imel iz naslova vzdrževanja, servisiranja in nadgradenj nobenih drugih stroškov.

POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE

Naročnik zahteva tudi pogarancijsko preventivno vzdrževanje za obdobje 4 let po poteku garancijske dobe in mora vključevati:

Preventivno vzdrževanje (enako tistemu v času garancijskega roka) z zakonskimi pregledi (najmanj 1x letno), skladno s priporočili proizvajalca in veljavno zakonodajo. Bolj podrobno določeno v pogodbi o vzdrževanju po izteku garancijskega roka.

SKLOP 3
PERFUZIJSKA ČRPALKA (2KOM)

1. Napajanje 220V.
2. Zaščita pred nihanjem električne napetosti.
3. Odpornost proti defibrilaciji.
4. Pretok v razponu 0,01 do 2300 ml/h.
5. Natančnost pretoka z največjim odstopanjem +/-1,8 % pri kontinuiranem pretoku.
6. Opremljenost z barvnim kapacitivnim zaslonom z upravljanjem na dotik vnos parametrov preko barvnega zaslona občutljivega na dotik ali z gumbi.
7. Stopnja zaščite pred trdnimi delci in vodo vsaj IP33.
8. Samodejen izračun pretoka ob vnosu volumna in časa infuzije.
9. Samodejen izračun pretoka na osnovi telesne teže, volumna in koncentracije učinkovine.
10. Nastavitev VTBI.
11. Možnost nastavitve okluzijskega pritiska v 15 stopnjah (prikaz tudi v mmHg).
12. Shranitev zadnje nastavljene funkcije (”Stand by”).
13. Pomnilnik za zdravila in njihov način uporabe (knjižica zdravil) glede na želje uporabnika.
14. Na zaslonu mora biti viden prikazovalnik delovanja infuzije, trenutne hitrosti pretoka, VTBI in volumen že infudirane tekočine, tlak v sistemu (grafično in številsko), povezave z omrežjem, stanja napolnjenosti baterije v %, sporočilo o alarmih.
15. Možnost spremembe hitrosti pretoka infuzije med samim delovanjem, brez potrebe po ustavljanju infuzije.
16. Uravnavanje tlaka v sistemu po razrešitvi okluzije in povrnitev v prvotno stanje.
17. Uporaba bolusov z začasnim prikazovanjem pretoka, možnostjo pred nastavitve količine bolusa in povrnitev v prvotno stanje.
18. Hitrost bolusa nastavljiva med 0,01-2300ml/h.
19. Možnost dovajanja bolusa avtomatsko in ročno.
20. Uporaba brizgalk od 1-60ml (različnih proizvajalcev), ki jih perfuzor samodejno prepozna.
21. Zvočni in vizualni alarm, ki se glede na stopnjo alarma razlikujejo po barvi/frekvenci.
22. Poljubna možnost pritrditve perfuzorja na infuzijsko stojalo, tirnico ali v organizator črpalk.
23. Delovanje na vgrajeno baterijo vsaj 11 ur pri pretoku 5 ml/h.
24. Možnost različnih načinov dovajanja: Rate mode, Dose mode, Dose Time Mode, Time mode, Sequential Mode, Intermittent Mode, Loading Dose Mode, Ramp Up/Down Mode, Micro-infusion Mode z možnostjo naknadne razširitve z licencami TCI/TIVA ali PCA.
25. Možnost WiFi povezave v RIS ustanove (vključena v ponudbo).

26. Možnost fiksacije v reševalno nosilo na nosilcu odpornemu na tresljaje oz. nepredvidene dogodke ("test na 10G silo"), nosilec skladen s standardom EN DIN 1789 (vključeno v ponudbo).
27. Knjižica zdravil z barvnim kodiranjem zdravil po željah uporabnika mora biti vključena v ceno ob oddaji ponudbe.
28. Ponudba mora vključevati vsaj 3 termine izobraževanj o uporabi črpalke za zaposlene.

Zahteve v zvezi z vzdrževanjem opreme:
36 mesecev garancije.
Ponudnik mora zagotavljati v času 36 mesečnega garancijskega roka »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje blaga/opreme.

PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, z vključenimi zakonskimi pregledi (najmanj 1x letno), število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnega materiala za predmetno opremo, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda.

IZREDNO VZDRŽEVANJE pomeni servisna popravila in odprava napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis in odprava napak se opravlja na podlagi ugotovitev pri rednem/preventivnem vzdrževanju opreme ali na podlagi poziva naročnika oz. pooblaščene osebe naročnika-uporabnika opreme, z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Ponudbena cena mora zajemati vzdrževanje in morebitna popravila zaradi okvar ter servise, vključno z dobavo rezervnih delov, potrošnega in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, vse stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, prenos podatkov itd., da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času garancijskega roka.

V garancijski dobi mora biti zajeto:
- dobava vseh rezervnih delov, ki so se okvarili ali izrabili pri uporabi, dobava potrošnega in ostalega potrebnega materiala ter drobnega inventarja za izvajanje storitev ter zajema vse stroške dela, potne in transportne stroške, stroške dnevnic, stroške kilometrine, stroške telefonskih klicev, stroške prenosa podatkov, itd.
- vse nadgradnje in zamenjave na zadnje različice oziroma verzije celotne programske in strojne opreme, za vse zakonske in tehnološke spremembe (npr. operacijski sistemi, strojna oprema, baze podatkov,…), katere mora zagotoviti proizvajalec, da je omogočena funkcionalnost, zahtevana s pogodbo skozi celotno dobo uporabe in vzdrževanja opreme.

Zajeta morajo biti vsa dela, licence, inštalacije oziroma ponovne inštalacije ter rezervni deli, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme, kar pomeni, da naročnik v garancijskem roku ne bo imel iz naslova vzdrževanja, servisiranja in nadgradenj nobenih drugih stroškov.

POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE

Naročnik zahteva tudi pogarancijsko preventivno vzdrževanje za obdobje 4 let po poteku garancijske dobe in mora vključevati:

Preventivno vzdrževanje (enako tistemu v času garancijskega roka) z zakonskimi pregledi (najmanj 1x letno), skladno s priporočili proizvajalca in veljavno zakonodajo. Bolj podrobno določeno v pogodbi o vzdrževanju po izteku garancijskega roka.

VZOREC POGODBE

POGODBA

ki jo sklepata

ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA, Partizanska cesta 24, 6210 Sežana, ki ga zastopa direktorica Katerina Rihter, univ.dipl.ekon., ID številka za DDV: 87069610, matična številka: 5107105000, kot naročnik

in

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična štev.: ,
kot dobavitelj.

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in dobavitelj uvodoma ugotavljajo:
- da je naročnik izvedel naročilo male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME, z oznako ;
- da naročnik sklepa to pogodbo v svojem imenu in za svoj račun;
- da bo nabava, ki je predmet objave, financirana s strani naročnika;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil, številka objave: , dne ;
- da je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega naročila male vrednosti, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, z dne .

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

(1) Predmet te pogodbe je nakup MEDICINSKE OPREME za sklop , in sicer .
(2) Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo dobavitelja.
(3) S to pogodbo se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

III. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PRIČETEK DOBAVE

3. člen

(1) Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od podpisa te pogodbe do izvedbe dobave, ki je najkasneje v roku 70 dni.

IV. SPLOŠNA PRAVILA POGODBE

4. člen

(1) Predmet javnega naročila je nabave blaga, ki ga je naročnik po obsegu vnaprej določil. Količine in vrste blaga po predračunu so dejanske. Dobavitelj mora zagotoviti dobavo vseh zahtevanih količin naročnika.
(2) Dobave se vršijo na lokaciji naročnika:
    - Partizanska cesta 24, 6210 Sežana.
(3) Naročnik in dobavitelj sta soglasna, da se dobavitelj obvezuje prodati, naročnik pa kupiti blago, ki je predmet te pogodbe v količinah, navedenih v ponudbi/predračunu.

V. CENA IN POGODBENA VREDNOST

5. člen

(1) Predračunska vrednost sklopa blaga, ki je predmet te pogodbe, po cenah dobavitelja, podanega v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, znaša brez DDV EUR oz. z DDV EUR.
(2) Cene po enoti mere so opredeljene v ponudbi dobavitelja in so fiksne. Cena blaga vključuje končno nabavno vrednost z vsemi stroški, popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami. Cene morajo vsebovati tudi stroške dostave.

VI. KAKOVOST BLAGA

6. člen

(1) Oprema, ki se dobavi v skladu s prvim členom te pogodbe, je nova, narejena iz standardnih prvorazrednih materialov. Oprema ustreza namenu, navedenem v navodilih za uporabo in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka.
(2) Dobavitelj opreme izjavlja, da je oprema, ki je predmet te pogodbe, izdelana skladno z zakonodajo o varstvu pri delu v Republiki Sloveniji.

7. člen

(1) Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi zapisnika o prevzemu, ki mora vsebovati datum prevzema, tehnično dokumentacijo proizvajalca v originalu in v slovenskem prevodu, garancijske izjave in podatke o servisni službi.

VII. DOBAVA, OBRAČUN DOBAVE IN NAČIN PLAČILA

8. člen

(1) Dobavitelj bo blago, ki je predmet te pogodbe dostavil najkasneje v roku 60 dni od podpisa pogodbe.
(2) Obračun dobavljenega blaga, ki je predmet te pogodbe, se izvede na podlagi podatkov o dejanskih količinah dobavljenega blaga.
(3) Dobavitelj izstavi e-račun za opravljeno dobavo praviloma v osmih (8) dneh od dobave. Pri izstavitvi e-računa se mora sklicevati na številko te pogodbe. Računu mora biti priložena kopija s strani naročnika in dobavitelja podpisana dobavnica.
(4) Dobavitelj mora e-račune naslavljati na Zdravstveni dom Sežana, partizanska cesta 24 6210 Sežana.
(5) Naročnik bo plačal dobavljeno in prevzeto blago najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, na transakcijski račun dobavitelja. V primeru zamude pri plačilu naročnika, dobavitelj lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

9. člen

(1) Dobavitelj je dolžan:
- dostavit blago opremljeno s pripadajočo tehnično dokumentacijo proizvajalca, ki dokazuje ustreznost opreme glede na standarde EU;
- dostaviti vso tehnično dokumentacijo v originalu proizvajalca in z dodanim slovenskim prevodom;
- ob dobavi naročniku izročiti dokazilo, da je dobavljena oprema nova (razvidno leto izdelave, garancije, certifikati, potrdila proizvajalcev in tehnične specifikacije).
- jamčiti, da je vsa oprema tovarniško nova, nerabljena, da deluje brezhibno in nima stvarnih napak;

- da blago v celoti ustreza zahtevam naročnika iz tehničnih opisov, ki so bila dana v razpisni dokumentaciji,
- zagotoviti brezplačno izobraževanje in usposabljanje uporabnikov opreme

10. člen

(1) Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki.
(2) Kot kršitve te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:
    - dobava blaga se ne izvede določenega dne, in se kljub pisnemu opozorilu ne upošteva navodil naročnika,
    - če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
    - če se grobo kršijo določila tega sporazuma,
    - če se ne upošteva reklamacij glede kakovosti in količine dobav,
    - če se ne dobavi vsega zahtevanega blaga, razloženo skladišče naročnika,
    - če se brez potrditve naročnika poveča ceno blaga in
    - če se ne spoštuje zakonskih določil in standardov.
(3) Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti te pogodbe, pogodba prekine.
(4) V primeru zgornjih kršitev, si naročnik pridržuje pravic unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. člen

Naročnik in dobavitelj se obvezujeta, da bosta uredila vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnala kot dobra gospodarja.

IX. SKRBNIŠTVO IN OBVEŠČANJE

12. člen

(1) Za izvajanje te pogodbe so odgovorni naslednji pooblaščeni predstavniki dobavitelja, ki so skrbniki te pogodbe:
    - za naročnika: Rok Brce, dr.med.spec.urg.med., Vodja NMP ZD Sežana
    - za dobavitelja: .
(2) Obvestila med naročnikom in dobaviteljem bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, faksu ali pošti.

X. GARANCIJSKI ROKI

13. člen

(1) Dobavitelj zagotavlja za blago kjer je bil zahtevana garancija, garancijski rok za posamezno dobavljeno opremo najmanj šestintrideset (36) mesecev. Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Takrat dobavitelj tudi izroči naročniku vse garancijske liste in tehnično dokumentacijo.
(2) Dobavitelj zagotavlja dobavo rezervnih delov opreme še najmanj osem (8) let po izteku garancijske dobe.
(3) V garancijski dobi je dobavitelj dolžan na svoje stroške popraviti ali odstraniti vse napake, ki so nastale po njegovi krivdi. Za naprave veljajo garancijske dobe proizvajalcev, ki jih je dobavitelj dolžan izročiti naročniku.
(4) Če je bil posamezen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova.

(5) Vsi stroški (transport, kilometrine,..) v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

XI. VZDRŽEVANJE OPREME

14. člen

(1) Dobavitelj zagotavlja za opremo preventivno, izredno in pogarancijsko vzdrževanje.
Preventivno vzdrževanje zagotavlja najmanj 1x letno.
Izredno vzdrževanje pomeni servisna popravila in odpravo napak.
Pogarancijsko vzdrževanje mora prodajalec zagotavljati še najmanj 4 leta po preteku garancijske dobe.

(2) Prodajalec v času garancije jamči brezplačno servisno vzdrževanje opreme.

(3) Servisno vzdrževanje opreme predstavlja:
- preventivno oziroma redno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
- zamenjava oziroma vgradnja vseh potrebnih originalnih rezervnih delov za odpravo napak ter ves ostali potrošni material.

(3) Okvara bo opravljena v največ 48 urah od obvestila, če je za popravilo potrebna dobava rezervnega dela iz tujine pa v petih (5) dneh od prijave napake.

(4) Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če se bo enaka napaka na opremi pojavila najmanj tri krat v garancijskem roku, ali bo na opremi opravljenih več kot pet (5) popravil,, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.

XII. POGODBENA KAZEN

15. člen

(1) Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi blaga, ki je predmet te pogodbe v rokih, dogovorjenih s to pogodbo, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 ‰ (promilov) od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 5 % (procentov) od celotne vrednosti blaga po tej pogodbi.

(2) Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V e-računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

(3) Če škoda zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do povračila celotne vrednosti škode. Pogodbena kazen ne izključuje pravice do vložitve odškodninskega zahtevka.

XIII. VARSTVO PODATKOV

16. člen

(1) Naročnik in dobavitelj bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bosta označeni s stopnjo tajnosti, varovali kot uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta te pogodbe.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjeni s to pogodbo, bosta naročnik in dobavitelj uporabljala pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter s področja predmeta naročila.

18. člen

Naročnik in dobavitelj bosta spore reševala sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno krajevno sodišče, po slovenskem pravu.

XV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

19. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo naročnik in dobavitelj. Če katerakoli od določb pogodbe postane neveljavna, se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XVI. FINANČNO ZAVAROVANJE

20. člen

(1) Dobavitelj se zavezuje najkasneje ob podpisu pogodbe izročiti naročniku ustrezno obliko finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, t.j. bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, s klavzulo »brez protesta«.
(2) Dobavitelj se zavezuje najkasneje v osnih (8) dneh po podpisu primopredajnega zapisnika izročiti naročniku ustrezno obliko finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, t.j. bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, s klavzulo »brez protesta«.
(3) Trajanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno najmanj tri (3) mesece od dneva podpisa pogodbe oziroma do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.
(4) Trajanje zavarovanja za odpravo napak mora biti veljavno najmanj trideset (30) dni od zahtevanega garancijskega roka, ki je štiriindvajset (24) mesecev.
(5) Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.
(6) V primeru zamude roka dobave, neustrezne kakovosti opreme, ne predložitve finančnega zavarovanja za opravo napak v garancijskem roku, neizpolnjevanja drugih obveznostih dobavitelja, bo naročnik brez predhodnega opomina unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
(7) Naročnik lahko brez predhodnega opomina unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti, kot je določeno v pogodbi.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

(1) Če predstavnik dobavitelja v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku naročnika ali posredniku naročnika ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
   - pridobitev posla ali
   - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
   - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
   - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

   je ta pogodba ničena.
(2) Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVIII. KRŠITVE DELOVNE, OKOLJSKE IN SOCIALNE ZAKONODAJE

22. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ta pogodba s to stranko pogodbe preneha veljati.

XIX. KONČNE DOLOČNE

23. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

24. člen

(1) Pogodba prične veljati in se uporabljati z dnem podpisa naročnika in dobavitelja, pod pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

DOBAVITELJ:	**NAROČNIK:**
Podpisnik	Podpisnik Direktorica: Katerina Rihter
podpis	podpis
Kraj:	Kraj:
Datum:	Datum:

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (ime in priimek):

Pod materialno in kazensko odgovornostjo dajemo

IZJAVO

da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje naročila male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME za Sklop , ki ga kot naročnik izvaja Zdravstveni dom Sežana, brez zadržkov in na prvi poziv predložili bianko menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Navedeno zavarovanje bomo predali naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe. Menična izjavo bo pripravljena v skladu z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika za predmetno javno naročilo.

Kraj: Podpis odgovorne osebe:

Datum: Žig

Priloga:
- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (vzorec)

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku, Zdravstveni dom Sežana, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za DOBAVA MEDICINSKE OPREME za Sklop , z dne , izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, Zdravstveni dom Sežana, Partizanska cesta 24 6210 Sežana, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za naročilo male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME, skladno z določili razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini do 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz pogodbe, kar znaša: EUR, z besedo: /100 evrov.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati najmanj tri (3) mesece od dneva podpisa pogodbe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Zdravstveni dom Sežana, Partizanska cesta 24 6210 Sežana, št. SI56 0110 0600 8334 651. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Zdravstveni dom Sežana, Partizanska cesta 24 6210 Sežana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Izdajatelj menice:
Kraj: Ponudnik
Datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika
Funkcija

Podpis: _____

Priloga: bianco menica

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (ime in priimek):

Pod materialno in kazensko odgovornostjo dajemo

IZJAVO

da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje naročila male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME za Sklop , ki ga kot naročnik izvaja Zdravstveni dom Sežana, brez zadržkov in na prvi poziv predložili bianco menico z menično izjavo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Navedeno zavarovanje bomo predali naročniku najkasneje ob primopredaji. Menična izjavo bo pripravljena v skladu z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika za predmetno javno naročilo.

Kraj: Podpis odgovorne osebe:

Datum: Žig

Priloga:
- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (vzorec)

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku, Zdravstveni dom Sežana, kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi za DOBAVA MEDICINSKE OPREME za Sklop , z dne , izročamo tri bianco lastne menice ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, Zdravstveni dom Sežana, Partizanska cesta 24 6210 Sežana, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za naročilo male vrednosti DOBAVA MEDICINSKE OPREME, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini do 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz pogodbe, kar znaša: EUR, z besedo: /100 evrov.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Zdravstveni dom Sežana, Partizanska cesta 24 6210 Sežana , št. SI56 0110 0600 8334 651. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Zdravstveni dom Sežana, Partizanska cesta 24 6210 Sežana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Izdajatelj menice:
Kraj: Ponudnik
Datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika
Funkcija

Podpis: _____

Priloga: bianco menica

Ponudnik
_____
_____
_____

IZJAVA O VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo **izjavljamo**:

DA
NE

Zagotavljamo vzdrževanje in servisiranje po pogojih iz tehnične specifikacije za posamezni sklop.

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščene osebe
Žig